

PROTOKOLL

fört vid sammanträde för

Förbundsstyrelsen, Kyrkomusikernas Riksförbund.

Datum 2021-05-17-18

Tid Måndag 17/3: Pass 1: kl. 10.00 – 12.00 Lunch
Pass 2: kl. 13.30 – 15.30
Tisdag 18/3: kl. 09.00 – 10.00

Plats: Genomfördes som Zoom möte

Närv. ord. ledamöter: Nils-Gunnar Karlson (mötesordförande)
Ann-Margreth Nyberg (mötessekreterare)
Olle Heverius (förbundskassör)
Kerstin Odeberg
Pernilla Radborn
Marie Olhans
Margaretha Skoglund

Rullande suppleant: Stefan Lindblom

§ 37 Mötet öppnas

Ordföranden öppnade mötet den 2021-05-17 kl. 10.00.

§ 38 Justerare

Margaretha Skoglund och Pernilla Radborn utsågs att justera protokollet.

§ 39 Dagordning

Komplettering till dagordningen gjordes:

§ 41 i) KOSK 20210510, j) Utbildning för lokala skyddsombud inom kyrkan,

§ 42 e) Hållbara körledare, f) Årsredovisning 2020

§ 51 a) Personalärende, b) Matrikel 2021, c) IT-säkerhet, d) Digital signering.

Därefter godkändes dagordningen.

§ 40 Protokoll

FS protokoll från 2021-03-11 -12 och AU-protokoll 2021-04-12 genomgicks och lades till handlingarna.

OLS
Pit NGK

j) Utbildning för lokala skyddsombud inom kyrkan

Inventering av KMR:s skyddsombud pågår. 2021-05-27 kommer det första webinariet att genomföras för utbildning av dessa.

§ 42 Ekonomi

a) Rapport t o m 2021-04-30

Förbundskassören Olle Heverius redogjorde för KMR:s resultatrapport per den 2021-04-30, som därefter godkändes och lades till handlingarna.

b) Skatteverkets frågor

Nytt dokument med frågor har inkommit från Skatteverket. Svaren skickades den 20210420. Skatteverket har ännu ej responderat.

c) Kapitalrapport

Kapitalförvaltaren, Per-Gunnar Petersson hälsar via förbundsordföranden att utvecklingen är fortsatt god.

d) Ekonomiska avtal – inventering och uppföljning

I samband med arbetet med Skatteverkets frågor uppmärksammades frågan att se över ingångna ekonomiska avtal.

FS Beslöt

att låta ekonomiutskottet handlägga frågan och se över ingångna avtal.
Sammanställande är Olle Heverius.

e) Hållbara körledare

2021-06-08 kommer dag två att genomföras. Kan KMR bistå med en del av kostnaden?

FS Beslöt

att KMR bidrar med 4000-5000kr för genomförandet av dagen.

f) Årsredovisningen för 2020

Anmälan av årsredovisningen gjordes och är nu klar för utskick.

FS beslut

att anta årsredovisningen för 2020
att skicka runt den tillsammans med verksamhetsberättelsen för signering

OS
AK NAC

§ 43 KMT

Kerstin Odeberg redogjorde om det fortsatta arbetet med KMT. Även den ekonomiska rapporten per 2021-04-30 genomgicks.

FS uppdrag

att Kerstin Odeberg och Nils-Gunnar Karlson arbetar vidare med KMT.

§ 44 Införande av nya digitala system i Svenska kyrkan.

Margaretha Skoglund utvecklade frågan om att införandet av olika digitala system införs, och de kan i värsta fall ta tid från kärnverksamheten för kyrkomusikerna.

Följande tre frågeställningar lyftes:

1. Sker implementering av nya datumsystem i samråd med personal?
2. Är datasystemet skraddarsytt och anpassat för t.ex. kyrkomusiker?
3. Är de fackligt förhandlade och är en risk-och konsekvensanalys gjord?

Därefter följde en diskussion om digitala verktyg.

Stefan Lindblom refererade till en examensuppsats om administrativa system och lösningar där målet är att bara ha ett system för bokningar, tidsredovisning t.ex.

FS Beslöt

- att MBL förhandling är viktig vid införandet av digitala verktyg.
att det är mycket viktigt att det upprättas en risk o konsekvensanalys före användandet av digitala verktyg och system.
- att ge Margaretha Skoglund i samråd med Stefan Lindblom i uppdrag att arbeta vidare med en åtgärdsplan. Återkoppling vid nästa AU 27 maj.
- att förbundsordföranden tillskriver stiftsombuden om vikten av förhandling inför införandet av digitalt verktyg.

§ 45 Ordförandekonferensen 2021-09-06

Med anledning av pandemin föreslogs att flytta fram konferensen fram till 2021-11-08. Plats blir Oscars församlingshem, Stockholm.

Programmet för dagen:

Rekrytering
Pandemin
Förste organist
Motioner
Stiftsförenings bidrag

PR Nave

FS Beslöt

- att flytta ordförandekonferensen till den 8/11,
plats Oscars församlingshem, Stockholm
- att förbundssekreteraren meddelar ändringen till stiftsordförandena

§ 46 Motioner

Arbetet med motionerna avslutas per sista november och därefter görs en sammanställning inför ombudsmötet 2022.

§ 47 Framtagande av tidplan för Ombudsmöte 2022-10-21 – 22

Förbundssekreteraren berättade att tidsplanen har uppdateras.

Förhandsinbjudan går ut i augusti 2021.

Lokal diskuterades som t.ex Lärarnas hus på Stora Essingen.

Alla utskick kommer att ske digitalt och ej med vanlig postgång.

§ 48 Kalendarium

Genomgicks och uppdaterades.

§ 49 Representationsgåvor

Pernilla Radborn har tagit fram förslag på gåvor till t.ex ombudsmötet, till den fackliga konferensen i Bodö, samt andra gästbesök. Linnehandduk, badhandduk, paraply, kylbag, salt och pepparkvarn föreslogs.

FS Beslöt

- att Pernilla Radborn inskaffar 100 linnehanddukar från Klässbols Linneväveri, Arvika.
- att Pernilla Radborn inskaffar 50 paraplyer med KMR:s logga.

§ 50 Sociala medier

Uppdrag från FS 2021-03-11-12 till Marie Olhans och förbundssekreteraren, Ann-Margreth Nyberg, om att undersöka varför vissa stift inte har egen hemsida.

KMR kan erbjuda mall om man så önskar.

Marie Olhans och förbundssekreteraren redovisade det pågående arbetet och inväntar svar.

OS
NGU

§ 51 övriga frågor

a. Personalärende

Jonas Tobin önskar semester samt föräldradagar 14/6 – 1/8 2021,
Christer Johansson går in som Webmaster och Kerstin Odeberg tar hand om annonser
samt Ingrid Bergsten blir registeransvarig.

Kerstin Odeberg och Olle Heverius deltog inte i beslutet.

b) Matrikel 2021.

Anmälan om att matrikel för 2021 har skickats ut.

c) IT-säkerhet

Stefan Lindblom lyfte frågan om säkerhetstänk kring lagring av dokument.

d) Digital signering

Marie Olhans tog upp frågan om digital signering.

FS beslöt

att ge Marie Olhans uppdrag att undersöka frågan.

§ 52 Mötet avslutades

Förbundsordföranden tackade för väl genomförda dagar och avslutade därefter mötet.



Nils-Gunnar Karlson
Förbundsordf.



Ann-Margreth Nyberg
Förbundssekr.



Margaretha Skoglund
Justerare



Pernilla Radborn
Justerare